

HADA - ANÁLISIS DE LA COMPOSICIÓN DEL EQUIPO

1. HERRAMIENTAS

✓ Ficha de Chequeo de Perfil de los alumnos

Indicaciones para los alumnos

Comienza con la **filaA**. Lee las cuatro afirmaciones de la filaA. ¿Cuál de ellas crees que se puede aplicar mejor a tu perfil y cuál menos?

Valora cada afirmación **con 4, 3, 2 y 1**:

- 4 significa “corresponde con precisión”.
- 1 significa “corresponde muy poco”,
- Los números 2 y 3 corresponden a las fases intermedias respectivamente.

Continúa con el resto de las filas.

En las casillas de “Suma” coloca la suma total de tus valoraciones en cada columna.

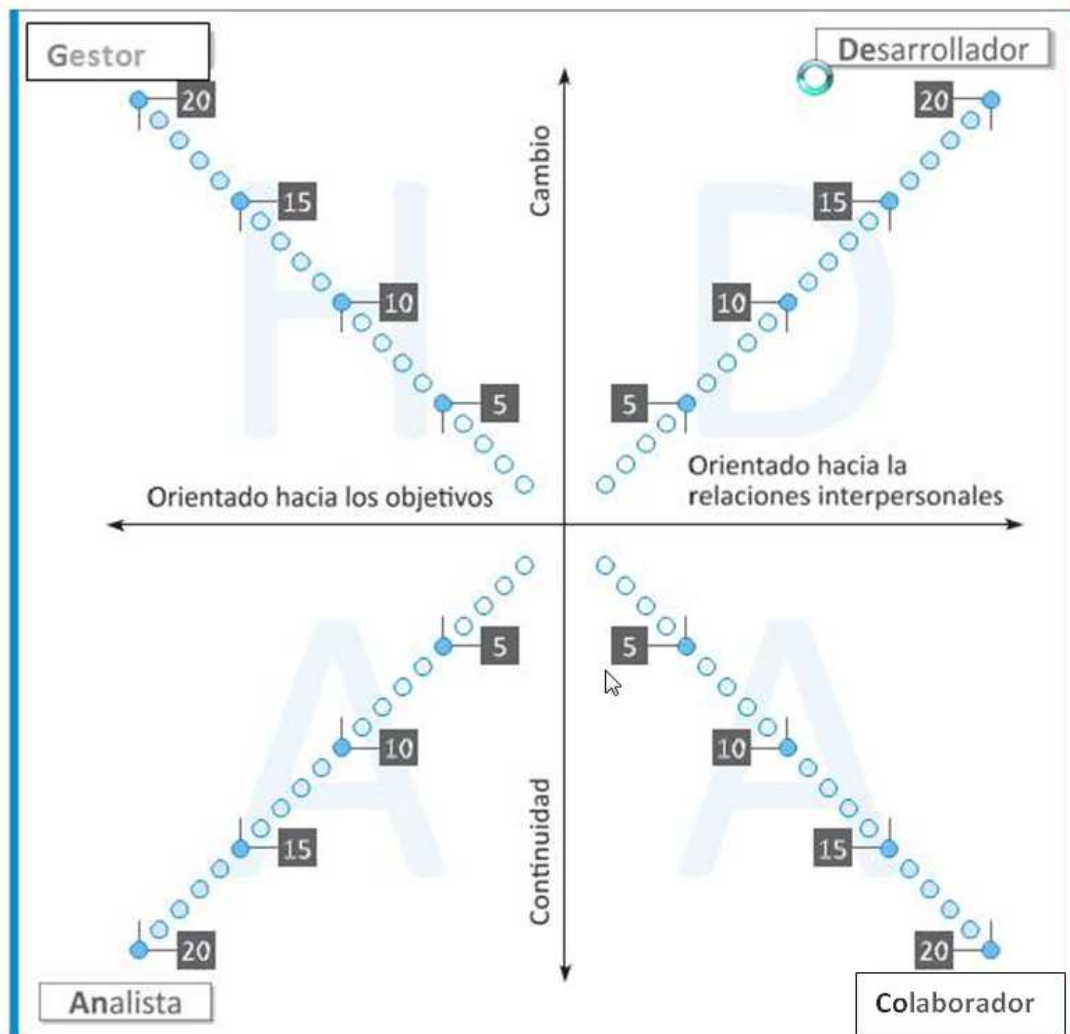
Después, rellene la Ficha de Perfil Personal de Valores HADA.

Cuando haya valorado todas las afirmaciones de la filaA, siga con la **filaB**, etc.

Una vez terminado **todas las filas**, haga la suma columna por columna.

A	Soy emprendedor/a.	Me gusta trabajar con otros	Me gusta desarrollar ideas nuevas.	Me gusta analizar las situaciones
B	Para mi es importante llegar a la meta rápidamente.	Me importa que haya un buen ambiente.	Me gusta ir por caminos nuevos.	Me gusta trabajar de manera minuciosa.
C	Me gusta asumir responsabilidad.	No me cuesta acoplarme.	Me gusta crear propuestas nuevas.	No me cuesta opinar de manera objetiva.
D	A veces, transmito un aire de ser dominante.	A veces, transmito un aire de ser retraído.	A veces, transmito un aire de ser inquieto.	A veces, causo en los demás, una impresión de demasiado responsable.
E	No me gusta perder el tiempo.	No me gustan las discusiones.	No me gusta la rutina.	No me gusta apurar las cosas.
F	Me importa que haya avances en el equipo.	Me importa el ambiente en el equipo.	Me importa la diversidad en el equipo.	Me gusta que todos trabajen con exactitud.
	Suma Gestor	Suma Colaborador	Suma Desarrollador	Suma Analista

✓ Diagrama Personal de Valores HADA: Perfil personal



Un buen equipo requiere estar conformado por perfiles con todas las habilidades:

- ✓ Continuidad y cambio
- ✓ Orientación hacia tareas y objetivos
- ✓ Orientación hacia las relaciones interpersonales en el equipo.

2. DISTRIBUCIÓN DE FUNCIONES EN EL EQUIPO

Función	Ejemplo de Tarea
El portavoz del equipo (director de proyecto)	Modera y coordina el trabajo de equipo y asegura la participación de todos, que en las reuniones se mantenga el tema de discusión y se adopten decisiones, y que se respeten las normas de equipo
El controlador de tiempo	Garantiza que se cumpla con los tiempos y plazos.
El presentador	Presenta conclusiones, memorias, resultados, etc.
El responsable de calidad	Debe garantizar que se trabaje de manera ordenada y exhaustiva y que los resultados sean correctos.
El visualizador	Prepara las conclusiones de trabajo por escrito de tal manera que estén listas para una buena presentación
El documentador	Se ocupa de completar el diario de proyecto y administra los documentos del proyecto.
El responsable de relaciones Exteriores	Se comunica con personas ajenas al equipo, mantiene contacto con terceros y si es necesario, los integra ocasionalmente en el equipo. A menudo el portavoz es, también el responsable de relaciones exteriores.
El descubridor	Busca lo inusual y estudia qué hacen otros para proporcionar ideas y sugerencias a su propio equipo.
El mediador	Entra en acción cuando el equipo tiene dificultades de relación o hay conflictos. Debe conducir a que las partes de la controversia conversen y negocien y mantenerse imparcial.
El crítico	Es capaz de decir amablemente lo que nadie se atreve de decir. En la Edad Media era el “bufón de la corte”. Es quien lleva la contraria, actuando como “abogado del diablo” para ayudar al equipo a avanzar en sus reflexiones.